

Liberecký kraj

Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou

příspěvková organizace

U Sila 321, 463 11 Liberec 30

Domácí řád

Posláním našeho domova je poskytování komplexní péče o seniory. Jedná se rezidenční zařízení, které poskytuje celoroční pobytovou službu seniorům, jejichž životní potřeby nejsou dostatečně zabezpečeny, a kteří nemohou žít sami ve vlastní domácnosti, z důvodu závislosti na pomoci druhé osoby, vysokého věku či závažných změn zdravotního stavu.

Komplexní péče zahrnuje: ubytování, stravování, praní prádla, úklid, zdravotní péči, rehabilitaci, hygienickou a sociální péči a aktivizaci. Senioři mají možnost využít služby jako je kadeřnictví, pedikúra, kavárny apod.

Cílem poskytovaných služeb je vytvářet pro seniory domov, který bude co nejvíce nahrazovat přirozené sociální prostředí. Společně vybudovat důstojné prostředí, ve kterém senioři budou prožívat svůj život naplno, tak jak jim to jejich zdravotní stav, schopnosti a možnosti dovolí.

Všechny služby, které náš domov poskytuje, jsou směřovány tak, aby naši senioři, dle svých možností a schopností, byli co nejdéle soběstační a žili plnohodnotným a spokojeným životem.

Cílová skupina

Senioři nad 65 let pobírající příspěvek na péči

Domov poskytuje dvě služby: domov pro seniory a domov se zvláštním režimem

Domov pro seniory a Dům Marta poskytuje pobytovou službu seniorům, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, a to z důvodu snížené soběstačnosti a věku (§ 49 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění).

Domov se zvláštním režimem poskytuje službu seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění, stařecké demence a ostatních typů demencí, kromě Alzheimerovy choroby (§ 50 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění).

Článek 1

- Domácí řád obsahuje zásady pro zajištění důstojného, klidného a spokojeného života a pořádku v domově. Je závazný pro všechny klienty i zaměstnance domova.
- Domácí řád klade důraz na dodržování lidských a občanských práv a svobod. Vychází z principů zajištění lidské důstojnosti a autonomie seniorů, respektuje jejich názory a rozhodnutí.

Článek 2

Ubytování

- V den nástupu klienta do domova se klient ubytuje v pokoji, který po předchozí návštěvě a domluvě schválil.
- Ubytování jsou přítomné vedoucí domova a pracovnice sociální služby (dále jen PSS), které mu pomohou s ubytováním.
- Vedoucí domova si od klienta převezme zdravotnickou dokumentaci.
- Osobní věci klienta musí být řádně označené.
- Označení osobních věcí si musí zajistit každý klient sám.
- Klienti z domova pro seniory či Domu Marta si mohou své pokoje zamykat (u dvou-lůžkového pokoje je nutná domluva se spolubydlícím).
- Klienti z domova pro seniory nepředávají klíče od svého pokoje svým příbuzným a známým, nepožizují duplikáty těchto klíčů (viz Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory, čl. IX Práva a povinnosti Osoby, bod 5).
- Klienti si mohou požádat o přestěhování (neshody se spolubydlícím). Změny schvaluje na základě doporučení vedoucí domova ředitel, vedoucí sociální pracovnice a zdravotně sociální pracovnice – vedoucí (viz vnitřní pravidlo).
- Stěhování klienta lze provést i dle provozní potřeby zařízení a zdravotního stavu klienta. V případě změny zdravotního stavu klienta se přihlíží k vyjádření lékaře, v případě provozní potřeby domova se důvod a nutnost stěhování projedná s klientem, popř. s jeho rodinou, známým.
- Klienta lze v průběhu pobytu přemístit na jiný pokoj pouze s jeho souhlasem.
- Návrh na přemístění může podat jak sám klient, tak ošetřující personál.
- V případě závažného zhoršení zdravotního stavu může být klient, na doporučení lékaře, přestěhován z domova pro seniory či Domu Marta do domova se zvláštním režimem pouze po předchozí domluvě a dohodě s vedením domova (viz vnitřní pravidlo).
- Klienti z domova pro seniory a Domu Marta si mohou požádat o přidělení jedno-lůžkového pokoje (viz vnitřní pravidlo).
- V domově není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, střelné zbraně, chemikálie, zvířata a věci hygienicky závadné nebo vzbuzující odpor.
- Po dohodě s personálem domova může klient použít k výzdobě pokoje vlastní předměty (obrazy, textilie, sošky), které budou uvedeny v hmotných depozitech klienta (viz vnitřní pravidlo).
- Klient může používat vlastní televizi, lednici, rychlovarnou konvici, mikrovlnou troubu, satelit (viz vnitřní pravidlo) za úhradu danou zařízením. Telekomunikační poplatky za používání vlastní televize, rozhlasového přijímače nebo mobilního telefonu si hradí každý klient sám.

Domov pro seniory

- V domově pro seniory a v Domě Marta jsou k dispozici pokoje jedno a dvou-lůžkové, které se skládají z předsíně, vlastního sociálního zařízení (sprchový kout, WC, umývadlo), kuchyňky a obývací místnosti. Součástí jedno-lůžkových pokojů v domově pro seniory je lodžie.
- Tyto pokoje si klienti mohou vybavit, po předchozí domluvě s vedením domova, vlastním nábytkem, dále vlastním televizorem, lednicí, rádiem, rychlovarnou konvicí, mikrovlnou troubou (fakultativní služby - viz vnitřní pravidlo).
- Koncesionářské poplatky si hradí každý klient sám, vč. elektrorevizí těchto vlastních přijímačů a elektrických spotřebičů dle platných státních norem.
- Na pokoji není dovoleno používat vlastní vařič, přímotopy, vč. pračky.
- Na každém patře je k dispozici vybavená společná kuchyňka.
- Na pokojích není dovoleno kouřit.
- Kouření je povoleno na určeném místě v suterénu objektu „A“, a v přízemí Domu Marta.
- Pokoje jsou vytápěné na 20-22 stupňů C.

Domov se zvláštním režimem

- V domově se zvláštním režimem jsou k dispozici dvou-lůžkové pokoje.
- K uložení osobních věcí má každý klient na pokoji uzamykatelnou skříň, noční stolek, židli a stůl. Stůl slouží i spolubydlícímu.
- Osobní věci musí být označené.
- Označení osobních věcí si zajišťuje každý klient sám.
- K výzdobě pokoje lze po dohodě s vedoucí domova použít vlastní drobnosti (poličku, obraz apod.).
- Po dohodě s vedoucí domova je možné, aby si klient vzal na pokoj televizi, či satelit. Jde o fakultativní služby, které si klient hradí sám (viz vnitřní pravidlo).
- Na pokoji není dovoleno používat vlastní vařič, rychlovarnou konvici, přímotop, mikrovlnou troubu.
- Na každém patře je k dispozici vybavená kuchyňka.
- Pokud si klient přeje být přestěhován do jiného pokoje, je nutné o přeřazení požádat písemnou formou.
- Na pokoji není dovoleno kouření.
- Kouření je povoleno na určeném místě v suterénu objektu „A“.
- Pokoje jsou vytápěny na 20-22 stupňů C, chodby na 18 stupňů C, koupelny na 24 stupňů C, WC na 20 stupňů C.
- V domově se zvláštním režimem není dovoleno přespávání rodinných příslušníků, přátel či známých na pokojích klientů.

Článek 3

Přihlášení k trvalému pobytu

- Klient, který si přeje zařídit přihlášení k trvalému pobytu v domově, předloží sociální pracovníci k vyřízení potřebné dokumenty. Vyřízení trvalého pobytu realizuje sociální pracovníce. Správní poplatky si hradí každý klient sám (viz vnitřní pravidlo).

Článek 4

Úschova cenných a jiných věcí

- Domov pro seniory neodpovídá za cennosti, vkladní knížky a peněžní hotovost, které nepřevzal do úschovy.
- Při nástupu nebo v průběhu pobytu v domově má klient možnost požádat sociální pracovníci o převzetí cenných věcí, vkladních knížek a peněžních hotovostí do úschovy domova (viz vnitřní pravidlo).
- Klienti mají možnost si uložit finanční prostředky na depozitní účet, ze kterého mají možnost výběru (viz vnitřní pravidlo).
- Klienti mají možnost si uložit finanční prostředky na osobní účet, ze kterého mohou dle své potřeby a přání vybírat (viz vnitřní pravidlo).

Článek 5

Stravování

- Celodenní stravování je poskytováno podle podmínek stanovených ve Vyhlášce o stravování č. 602/2006 Sb.
- Domov poskytuje celodenní stravu, která se skládá ze tří hlavních jídel a dvou svačín.
- Domov poskytuje stravu racionální, diabetickou a dietní (žlučnicková).
- U stravy racionální a diabetické má klient možnost volby ze dvou druhů jídel.
- Strava se klientům podává dle dohody, a to buď ve společné jídelně nebo na pokojích (viz vnitřní pravidlo).

Čas podávání stravy:

Snídaně: 7.30 – 8.00 hod.

Svačina: 9.30 hod.

Oběd: 11.30 – 12.00 hod.

Svačina: 14.30 hod.

Večeře: 16.30 – 17.00 hod.

- Součástí celodenního stravování je i zajištění tekutin v nápojových kontejnerech, které jsou umístěny v kuchyňkách.

- Odběr tří hlavních jídel je povinný (viz Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory, čl. III Stravování bod 1).

Článek 6

Zdravotní a ošetrovatelská péče

- V domově je zajištěna nepřetržitá ošetrovatelská a zdravotní péče (viz vnitřní pravidlo).
- PSS poskytují klientům podporu a pomoc při péči o svoji osobu.
- PSS napomáhají klientům v naplňování osobních potřeb a cílů.
- Každý klient má přiděleného klíčového pracovníka, který s klientem spolupracuje při vytváření individuálního plánu (viz vnitřní pravidlo).
- Odbornou zdravotní péči zajišťuje lékař, který do domova dochází dvakrát týdně, dále dle potřeby klienta.
- V akutních případech je zajištěna zdravotní péče přivoláním rychlé záchranné služby (viz vnitřní pravidlo).
- Klient, u kterého je podezření na infekční onemocnění, je na základě rozhodnutí lékaře hospitalizován na příslušném oddělení nemocnice.
- Pokud se klient rozhodne, že nebude využívat služeb ústavního lékaře, musí o tom informovat vedoucí domova, která následně informuje ředitele domova.
- Klient se musí dohodnout se svým ošetrojícím lékařem, jakým způsobem mu bude lékařská péče poskytována.
- Léky podává odborná zdravotní sestra (viz vnitřní pravidlo).
- Klient se může rozhodnout, zda si zajistí vyzvednutí léku na recept sám, nebo využije služeb domova.
- Vyšetření a ošetření, které naordinuje lékař, popř. hospitalizaci ve zdravotních zařízeních zajišťuje vedoucí domova.

Článek 7

Hygiena

- Každý klient dodržuje zásady osobní hygieny dle svých možností a schopností.
- U imobilních klientů je osobní hygiena zajištěna PSS.
- Koupání se provádí dle individuální potřeby klienta, nejméně však jednou týdně.
- K dodržování osobní hygieny patří u mužů holení, dále ostříhání a úprava vlasů, pedikúra. Informace o těchto službách podá vedoucí domova.
- Klienti jsou povinni doplnit si na vlastní náklady nedostatečné množství šatstva a prádla (za pomoci rodiny, známých nebo pověřeného pracovníka).

Článek 8

Odpovědnost za škodu

- Klient odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobí na majetku domova, majetku jiné organizace, na majetku nebo zdraví jiného klienta, zaměstnanců a jiných osob.
- Pokud škodu zaviní více klientů, odpovídá každý klient za ni podle své účasti.
- O míře zavinění a eventuální náhradě škody, rozhodne komise, kterou jmenuje ředitel domova (viz vnitřní pravidlo).
- Klient je povinen informovat vedoucí domova, popř. vedoucí sociální pracovníci, nebo ředitele na škodu, která vznikla, vzniká, nebo by mohla vzniknout domovu, jeho klientům nebo jiným osobám, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění nebo k jejímu odvrácení.

Článek 9

Doba klidu v domově

- Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 do 6.00 hod.
- Po 22.00 hod. je nutné ztlumit televizory a radiopřijímače, aby nedocházelo k rušení ostatních klientů.
- V domově se provádí na pokojích každé dvě hodiny noční kontrola.
- Kontroly na pokojích se provádějí na základě dohody a přání klienta.
- Klienti, kteří si nepřejí být v noci kontrolováni, podepíší prohlášení o nočních kontrolách. Je uvedeno v individuálním plánu klienta (viz vnitřní pravidlo).

Článek 10

Pobyt mimo domov

- Klienti mohou opouštět areál domova.
- V zájmu své bezpečnosti ohlásí klient odchod z areálu domova vedoucí domova nebo službu konající sestře, pokud předpokládá, že se v průběhu dne nedostaví k některému z hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře).
- Délka pobytu mimo domov je zakotvena ve vnitřním pravidle.
- Klient si na dobu pobytu mimo domov vyžádá u vedoucí domova předepsané léky.
- Z důvodu vrácení části zaplacené úhrady je nutné, aby klient včas oznámil, jak dlouho bude pobývat mimo domov (viz vnitřní pravidlo).
- Za pobyt mimo domov, který se neohlásí předem, nepřísluší klientovi vratka stravného a služeb. Výjimkou je náhlý pobyt ve zdravotnickém zařízení (viz vnitřní pravidlo).
- Za předem oznámený pobyt mimo domov se považuje oznámení ústní, nebo písemné nejméně čtyřicet osm hodin předem, v případě víkendu nejpozději ve čtvrtek do 8.00 hod. (viz vnitřní pravidlo).

- Za celodenní nepřítomnost se považuje pobyt mimo domov za kalendářní den, kdy klient pobývá mimo domov od 0.00 – 24.00 hod.
- Za částečnou nepřítomnost klientovi přísluší částka za stravu (potraviny-norma), kterou si sám odhlásí (např. snídaně, oběd, večeře).

Článek 11

Návštěvy v domově

- Forma návštěv je uvedena ve vnitřním pravidle.
- Návštěvní hodiny nejsou určeny.
- Klienti mohou přijímat návštěvy v průběhu každého dne v době od 9.00 – 19.00 hod.
- V mimořádných případech, po dohodě s vedoucí domova, i v jiných hodinách.
- Návštěvy se mohou přijímat ve společenských místnostech, kavárně, na pokojích (nutné dodržovat soukromí spolubydlícího klienta – viz vnitřní pravidlo).
- Návštěvy je nutné, z důvodu bezpečnosti klientů, ohlásit na recepci a u PSS.
- V případě nevhodného chování návštěvy může PSS návštěvu požádat, aby opustila domov, popř. použít další opatření k zajištění klidu (viz vnitřní pravidlo).
- Návštěvy v domově se zvláštním režimem se doporučují vzhledem ke zvýšené ošetrovatelské péči uskutečnit v odpoledních hodinách.
- V dopoledních hodinách lze návštěvu v domově se zvláštním režimem uskutečnit po dohodě s vedoucí domova.
- Při výskytu epidemiologických onemocnění může ředitel na základě doporučení hygienické služby a po dohodě s lékaři zařízení, na přechodnou dobu návštěvy zakázat.

Článek 12

Úhrada za pobyt, výplata kapesného

- Způsob úhrady za pobyt je dojednáán s klientem při jeho nástupu do domova a je zakotven ve Smlouvě o poskytování služby sociální péče.
- Kapesné je vypláceno klientům, kteří hradí pobyt hromadným převodem České správy sociálního zabezpečení.
- Kapesné se nevyplácí klientům, kteří hradí pobyt převodem z účtu nebo v hotovosti v pokladně domova.
- Kapesné vyplácí sociální pracovnice s vedoucí sociální pracovníci a zdravotně sociální pracovníci – vedoucí, a to každého 15. dne kalendářního měsíce (viz vnitřní pravidlo).

Článek 13

Poštovní zásilky a telefony

- Doporučené zásilky a peněžní poukázky předává klientům poštovní doručovatelka.
- Běžnou korespondenci předává klientům sociální pracovnice, popř. PSS.
- Klienti mohou použít telefon na recepci domova po dohodě s recepční, a to za podmínky zaplacení uskutečněného telefonického hovoru, který se eviduje.
- Klienti mohou použít telefon na příslušném oddělení po dohodě s PSS, a to za podmínky zaplacení uskutečněného telefonického hovoru, který se eviduje.
- Před hlavním vchodem do domova je k dispozici veřejná telefonní budka.

Článek 14

Stížnosti, připomínky, náměty

- Každý klient, rodinný příslušník, přítel nebo známý má právo podat stížnost, připomínku, námět (viz vnitřní pravidlo).
- Drobné stížnosti, připomínky, náměty řeší individuálně kompetentní pracovníci, klíčoví pracovníci a sociální pracovnice, které o tom provedou zápis do spisové dokumentace klienta.

Článek 15

Opatření proti porušování kázně a pořádku

Pokud klient opakovaně porušuje domácí řád nebo se nevhodně chová k ostatním klientům a jiným osobám, tato situace se řeší následovně:

- a) domluvou:
 - vedoucí domova
 - vedoucí sociální pracovníci
 - zdravotně sociální pracovníci – vedoucí
 - ředitele
- b) domluvou za přítomnosti rodinného příslušníka
- c) návrhem na přeložení do jiného domova
- d) návrhem na ukončení pobytu v domově

Závažné porušení domácího řádu jako je páchání trestných činů apod. řeší Policie ČR.

Článek 16

Kulturní život v domově, aktivizační programy, zájmová činnost, společenské aktivity

- Domov nabízí dle přání klientů různé terapie v keramické dílně a dílně ručních prací. Kromě toho nabízí posezení v místní kavárně, taneční zábavy, výlety, soutěže apod.

- Jednou měsíčně pořádá domov „Posezení s ředitelem při kávě“, kde mohou klienti vznést připomínky náměty, ale i stížnosti a přispět tak k dalšímu zlepšení života v domově.
- V měsících červnu a srpnu pořádá domov „Letní slavnost“ a „Zahradní slavnost“.
- V měsících červenci a srpnu, jednou týdně, pořádá domov „Seniorské estrády“.
- Každý den dochází jedna PSS za klienty, kteří jsou upoutaní na lůžko.
- O pořádaných akcích jsou klienti průběžně informováni.
- Účast na pořádaných akcích je dobrovolná.

Článek 17

Ostatní služby

Klienti mohou využívat i jiných služeb, které jsou zajištěny jinými subjekty, např. kadeřnické a holičské služby, pedikúra.

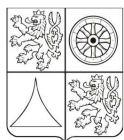
Článek 18

Závěrečná ustanovení

- Tento Domácí řád je závazný pro všechny klienty i zaměstnance.
- Domácí řád je volně přístupný jak v domově pro seniory, tak i v domově se zvláštním režimem.
- Tímto Domácím řádem se ruší Domácí řád ze dne 1. 10. 2007.
- Domácí řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2010.

V Liberci dne 21. 9. 2010

Miloslav Vodrážka
ředitel



Liberecký kraj

Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou

příspěvková organizace

U Sila 321, 463 11 Liberec 30

Domácí řád

Posláním našeho domova je poskytování komplexní péče o seniory. Jedná se rezidenční zařízení, které poskytuje celoroční pobytovou službu seniorům, jejichž životní potřeby nejsou dostatečně zabezpečeny, a kteří nemohou žít sami ve vlastní domácnosti, z důvodu závislosti na pomoci druhé osoby, vysokého věku či závažných změn zdravotního stavu.

Komplexní péče zahrnuje: ubytování, stravování, praní prádla, úklid, zdravotní péči, rehabilitaci, hygienickou a sociální péči a aktivizaci. Senioři mají možnost využít služby jako je kadeřnictví, pedikúra, kavárny apod.

Cílem poskytovaných služeb je vytvářet pro seniory domov, který bude co nejvíce nahrazovat přirozené sociální prostředí. Společně vybudovat důstojné prostředí, ve kterém senioři budou prožívat svůj život naplno, tak jak jim to jejich zdravotní stav, schopnosti a možnosti dovolí.

Všechny služby, které náš domov poskytuje, jsou směřovány tak, aby naši senioři, dle svých možností a schopností, byli co nejdéle soběstační a žili plnohodnotným a spokojeným životem.

Cílová skupina

Senioři nad 65 let pobírající příspěvek na péči

Domov poskytuje dvě služby: domov pro seniory a domov se zvláštním režimem

Domov pro seniory a Dům Marta poskytuje pobytovou službu seniorům, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, a to z důvodu snížené soběstačnosti a věku (§ 49 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění).

Domov se zvláštním režimem poskytuje službu seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění, stařecké demence a ostatních typů demencí, kromě Alzheimerovy choroby (§ 50 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění).

Článek 1

- Domácí řád obsahuje zásady pro zajištění důstojného, klidného a spokojeného života a pořádku v domově. Je závazný pro všechny klienty i zaměstnance domova.
- Domácí řád klade důraz na dodržování lidských a občanských práv a svobod. Vychází z principů zajištění lidské důstojnosti a autonomie seniorů, respektuje jejich názory a rozhodnutí.

Článek 2

Ubytování

- V den nástupu klienta do domova se klient ubytuje v pokoji, který po předchozí návštěvě a domluvě schválil.
- Ubytování jsou přítomné vedoucí domova a pracovnice sociální služby (dále jen PSS), které mu pomohou s ubytováním.
- Vedoucí domova si od klienta převezme zdravotnickou dokumentaci.
- Osobní věci klienta musí být řádně označené.
- Označení osobních věcí si musí zajistit každý klient sám.
- Klienti z domova pro seniory či Domu Marta si mohou své pokoje zamykat (u dvou-lůžkového pokoje je nutná domluva se spolubydlícím).
- Klienti z domova pro seniory nepředávají klíče od svého pokoje svým příbuzným a známým, nepožizují duplikáty těchto klíčů (viz Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory, čl. IX Práva a povinnosti Osoby, bod 5).
- Klienti si mohou požádat o přestěhování (neshody se spolubydlícím). Změny schvaluje na základě doporučení vedoucí domova ředitel, vedoucí sociální pracovnice a zdravotně sociální pracovnice – vedoucí (viz vnitřní pravidlo).
- Stěhování klienta lze provést i dle provozní potřeby zařízení a zdravotního stavu klienta. V případě změny zdravotního stavu klienta se přihlíží k vyjádření lékaře, v případě provozní potřeby domova se důvod a nutnost stěhování projedná s klientem, popř. s jeho rodinou, známým.
- Klienta lze v průběhu pobytu přemístit na jiný pokoj pouze s jeho souhlasem.
- Návrh na přemístění může podat jak sám klient, tak ošetřující personál.
- V případě závažného zhoršení zdravotního stavu může být klient, na doporučení lékaře, přestěhován z domova pro seniory či Domu Marta do domova se zvláštním režimem pouze po předchozí domluvě a dohodě s vedením domova (viz vnitřní pravidlo).
- Klienti z domova pro seniory a Domu Marta si mohou požádat o přidělení jedno-lůžkového pokoje (viz vnitřní pravidlo).
- V domově není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, střelné zbraně, chemikálie, zvířata a věci hygienicky závadné nebo vzbuzující odpor.
- Po dohodě s personálem domova může klient použít k výzdobě pokoje vlastní předměty (obrazy, textilie, sošky), které budou uvedeny v hmotných depozitech klienta (viz vnitřní pravidlo).
- Klient může používat vlastní televizi, lednici, rychlovarnou konvici, mikrovlnou troubu, satelit (viz vnitřní pravidlo) za úhradu danou zařízením. Telekomunikační poplatky za používání vlastní televize, rozhlasového přijímače nebo mobilního telefonu si hradí každý klient sám.

Domov pro seniory

- V domově pro seniory a v Domě Marta jsou k dispozici pokoje jedno a dvou-lůžkové, které se skládají z předsíně, vlastního sociálního zařízení (sprchový kout, WC, umývadlo), kuchyňky a obývací místnosti. Součástí jedno-lůžkových pokojů v domově pro seniory je lodžie.
- Tyto pokoje si klienti mohou vybavit, po předchozí domluvě s vedením domova, vlastním nábytkem, dále vlastním televizorem, lednicí, rádiem, rychlovarnou konvicí, mikrovlnou troubou (fakultativní služby - viz vnitřní pravidlo).
- Koncesionářské poplatky si hradí každý klient sám, vč. elektrorevizí těchto vlastních přijímačů a elektrických spotřebičů dle platných státních norem.
- Na pokoji není dovoleno používat vlastní vařič, přímotopy, vč. pračky.
- Na každém patře je k dispozici vybavená společná kuchyňka.
- Na pokojích není dovoleno kouřit.
- Kouření je povoleno na určeném místě v suterénu objektu „A“, a v přízemí Domu Marta.
- Pokoje jsou vytápěné na 20-22 stupňů C.

Domov se zvláštním režimem

- V domově se zvláštním režimem jsou k dispozici dvou-lůžkové pokoje.
- K uložení osobních věcí má každý klient na pokoji uzamykatelnou skříň, noční stolek, židli a stůl. Stůl slouží i spolubydlícímu.
- Osobní věci musí být označené.
- Označení osobních věcí si zajišťuje každý klient sám.
- K výzdobě pokoje lze po dohodě s vedoucí domova použít vlastní drobnosti (poličku, obraz apod.).
- Po dohodě s vedoucí domova je možné, aby si klient vzal na pokoj televizi, či satelit. Jde o fakultativní služby, které si klient hradí sám (viz vnitřní pravidlo).
- Na pokoji není dovoleno používat vlastní vařič, rychlovarnou konvici, přímotop, mikrovlnou troubu.
- Na každém patře je k dispozici vybavená kuchyňka.
- Pokud si klient přeje být přestěhován do jiného pokoje, je nutné o přeřazení požádat písemnou formou.
- Na pokoji není dovoleno kouření.
- Kouření je povoleno na určeném místě v suterénu objektu „A“.
- Pokoje jsou vytápěny na 20-22 stupňů C, chodby na 18 stupňů C, koupelny na 24 stupňů C, WC na 20 stupňů C.
- V domově se zvláštním režimem není dovoleno přespávání rodinných příslušníků, přátel či známých na pokojích klientů.

Článek 3

Přihlášení k trvalému pobytu

- Klient, který si přeje zařídit přihlášení k trvalému pobytu v domově, předloží sociální pracovníci k vyřízení potřebné dokumenty. Vyřízení trvalého pobytu realizuje sociální pracovníce. Správní poplatky si hradí každý klient sám (viz vnitřní pravidlo).

Článek 4

Úschova cenných a jiných věcí

- Domov pro seniory neodpovídá za cennosti, vkladní knížky a peněžní hotovost, které nepřevzal do úschovy.
- Při nástupu nebo v průběhu pobytu v domově má klient možnost požádat sociální pracovníci o převzetí cenných věcí, vkladních knížek a peněžních hotovostí do úschovy domova (viz vnitřní pravidlo).
- Klienti mají možnost si uložit finanční prostředky na depozitní účet, ze kterého mají možnost výběru (viz vnitřní pravidlo).
- Klienti mají možnost si uložit finanční prostředky na osobní účet, ze kterého mohou dle své potřeby a přání vybírat (viz vnitřní pravidlo).

Článek 5

Stravování

- Celodenní stravování je poskytováno podle podmínek stanovených ve Vyhlášce o stravování č. 602/2006 Sb.
- Domov poskytuje celodenní stravu, která se skládá ze tří hlavních jídel a dvou svačín.
- Domov poskytuje stravu racionální, diabetickou a dietní (žlučnicková).
- U stravy racionální a diabetické má klient možnost volby ze dvou druhů jídel.
- Strava se klientům podává dle dohody, a to buď ve společné jídelně nebo na pokojích (viz vnitřní pravidlo).

Čas podávání stravy:

Snídaně: 7.30 – 8.00 hod.

Svačina: 9.30 hod.

Oběd: 11.30 – 12.00 hod.

Svačina: 14.30 hod.

Večeře: 16.30 – 17.00 hod.

- Součástí celodenního stravování je i zajištění tekutin v nápojových kontejnerech, které jsou umístěny v kuchyňkách.

- Odběr tří hlavních jídel je povinný (viz Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory, čl. III Stravování bod 1).

Článek 6

Zdravotní a ošetrovatelská péče

- V domově je zajištěna nepřetržitá ošetrovatelská a zdravotní péče (viz vnitřní pravidlo).
- PSS poskytují klientům podporu a pomoc při péči o svoji osobu.
- PSS napomáhají klientům v naplňování osobních potřeb a cílů.
- Každý klient má přiděleného klíčového pracovníka, který s klientem spolupracuje při vytváření individuálního plánu (viz vnitřní pravidlo).
- Odbornou zdravotní péčí zajišťuje lékař, který do domova dochází dvakrát týdně, dále dle potřeby klienta.
- V akutních případech je zajištěna zdravotní péče přivoláním rychlé záchrané služby (viz vnitřní pravidlo).
- Klient, u kterého je podezření na infekční onemocnění, je na základě rozhodnutí lékaře hospitalizován na příslušném oddělení nemocnice.
- Pokud se klient rozhodne, že nebude využívat služeb ústavního lékaře, musí o tom informovat vedoucí domova, která následně informuje ředitele domova.
- Klient se musí dohodnout se svým ošetrojícím lékařem, jakým způsobem mu bude lékařská péče poskytována.
- Léky podává odborná zdravotní sestra (viz vnitřní pravidlo).
- Klient se může rozhodnout, zda si zajistí vyzvednutí léku na recept sám, nebo využije služeb domova.
- Vyšetření a ošetření, které naordinuje lékař, popř. hospitalizaci ve zdravotních zařízeních zajišťuje vedoucí domova.

Článek 7

Hygiena

- Každý klient dodržuje zásady osobní hygieny dle svých možností a schopností.
- U imobilních klientů je osobní hygiena zajištěna PSS.
- Koupání se provádí dle individuální potřeby klienta, nejméně však jednou týdně.
- K dodržování osobní hygieny patří u mužů holení, dále ostříhání a úprava vlasů, pedikúra. Informace o těchto službách podá vedoucí domova.
- Klienti jsou povinni doplnit si na vlastní náklady nedostatečné množství šatstva a prádla (za pomoci rodiny, známých nebo pověřeného pracovníka).

Článek 8

Odpovědnost za škodu

- Klient odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobí na majetku domova, majetku jiné organizace, na majetku nebo zdraví jiného klienta, zaměstnanců a jiných osob.
- Pokud škodu zaviní více klientů, odpovídá každý klient za ni podle své účasti.
- O míře zavinění a eventuální náhradě škody, rozhodne komise, kterou jmenuje ředitel domova (viz vnitřní pravidlo).
- Klient je povinen informovat vedoucí domova, popř. vedoucí sociální pracovníci, nebo ředitele na škodu, která vznikla, vzniká, nebo by mohla vzniknout domovu, jeho klientům nebo jiným osobám, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění nebo k jejímu odvrácení.

Článek 9

Doba klidu v domově

- Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 do 6.00 hod.
- Po 22.00 hod. je nutné ztlumit televizory a radiopřijímače, aby nedocházelo k rušení ostatních klientů.
- V domově se provádí na pokojích každé dvě hodiny noční kontrola.
- Kontroly na pokojích se provádějí na základě dohody a přání klienta.
- Klienti, kteří si nepřejí být v noci kontrolováni, podepíší prohlášení o nočních kontrolách. Je uvedeno v individuálním plánu klienta (viz vnitřní pravidlo).

Článek 10

Pobyt mimo domov

- Klienti mohou opouštět areál domova.
- V zájmu své bezpečnosti ohlásí klient odchod z areálu domova vedoucí domova nebo službu konající sestře, pokud předpokládá, že se v průběhu dne nedostaví k některému z hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře).
- Délka pobytu mimo domov je zakotvena ve vnitřním pravidle.
- Klient si na dobu pobytu mimo domov vyžádá u vedoucí domova předepsané léky.
- Z důvodu vrácení části zaplacené úhrady je nutné, aby klient včas oznámil, jak dlouho bude pobývat mimo domov (viz vnitřní pravidlo).
- Za pobyt mimo domov, který se neohlásí předem, nepřísluší klientovi vratka stravného a služeb. Výjimkou je náhlý pobyt ve zdravotnickém zařízení (viz vnitřní pravidlo).
- Za předem oznámený pobyt mimo domov se považuje oznámení ústní, nebo písemné nejméně čtyřicet osm hodin předem, v případě víkendu nejpozději ve čtvrtek do 8.00 hod. (viz vnitřní pravidlo).

- Za celodenní nepřítomnost se považuje pobyt mimo domov za kalendářní den, kdy klient pobývá mimo domov od 0.00 – 24.00 hod.
- Za částečnou nepřítomnost klientovi přísluší částka za stravu (potravinový-norma), kterou si sám ohlásí (např. snídaně, oběd, večeře).

Článek 11

Návštěvy v domově

- Forma návštěv je uvedena ve vnitřním pravidle.
- Návštěvní hodiny nejsou určeny.
- Klienti mohou přijímat návštěvy v průběhu každého dne v době od 9.00 – 19.00 hod.
- V mimořádných případech, po dohodě s vedoucí domova, i v jiných hodinách.
- Návštěvy se mohou přijímat ve společenských místnostech, kavárně, na pokojích (nutné dodržovat soukromí spolubydlícího klienta – viz vnitřní pravidlo).
- Návštěvy je nutné, z důvodu bezpečnosti klientů, ohlásit na recepci a u PSS.
- V případě nevhodného chování návštěvy může PSS návštěvu požádat, aby opustila domov, popř. použít další opatření k zajištění klidu (viz vnitřní pravidlo).
- Návštěvy v domově se zvláštním režimem se doporučují vzhledem ke zvýšené ošetrovatelské péči uskutečnit v odpoledních hodinách.
- V dopoledních hodinách lze návštěvu v domově se zvláštním režimem uskutečnit po dohodě s vedoucí domova.
- Při výskytu epidemiologických onemocnění může ředitel na základě doporučení hygienické služby a po dohodě s lékaři zařízení, na přechodnou dobu návštěvy zakázat.

Článek 12

Úhrada za pobyt, výplata kapesného

- Způsob úhrady za pobyt je dojednáán s klientem při jeho nástupu do domova a je zakotven ve Smlouvě o poskytování služby sociální péče.
- Kapesné je vypláceno klientům, kteří hradí pobyt hromadným převodem České správy sociálního zabezpečení.
- Kapesné se nevyplácí klientům, kteří hradí pobyt převodem z účtu nebo v hotovosti v pokladně domova.
- Kapesné vyplácí sociální pracovníci s vedoucí sociální pracovníci a zdravotně sociální pracovníci – vedoucí, a to každého 15. dne kalendářního měsíce (viz vnitřní pravidlo).

Článek 13

Poštovní zásilky a telefony

- Doporučené zásilky a peněžní poukázky předává klientům poštovní doručovatelka.
- Běžnou korespondenci předává klientům sociální pracovnice, popř. PSS.
- Klienti mohou použít telefon na recepci domova po dohodě s recepční, a to za podmínky zaplacení uskutečněného telefonického hovoru, který se eviduje.
- Klienti mohou použít telefon na příslušném oddělení po dohodě s PSS, a to za podmínky zaplacení uskutečněného telefonického hovoru, který se eviduje.
- Před hlavním vchodem do domova je k dispozici veřejná telefonní budka.

Článek 14

Stížnosti, připomínky, náměty

- Každý klient, rodinný příslušník, přítel nebo známý má právo podat stížnost, připomínku, námět (viz vnitřní pravidlo).
- Drobné stížnosti, připomínky, náměty řeší individuálně kompetentní pracovníci, klíčoví pracovníci a sociální pracovnice, které o tom provedou zápis do spisové dokumentace klienta.

Článek 15

Opatření proti porušování kázně a pořádku

Pokud klient opakovaně porušuje domácí řád nebo se nevhodně chová k ostatním klientům a jiným osobám, tato situace se řeší následovně:

- a) domluvou:
 - vedoucí domova
 - vedoucí sociální pracovníci
 - zdravotně sociální pracovníci – vedoucí
 - ředitele
- b) domluvou za přítomnosti rodinného příslušníka
- c) návrhem na přeložení do jiného domova
- d) návrhem na ukončení pobytu v domově

Závažné porušení domácího řádu jako je páchání trestných činů apod. řeší Policie ČR.

Článek 16

Kulturní život v domově, aktivizační programy, zájmová činnost, společenské aktivity

- Domov nabízí dle přání klientů různé terapie v keramické dílně a dílně ručních prací. Kromě toho nabízí posezení v místní kavárně, taneční zábavy, výlety, soutěže apod.

- Jednou měsíčně pořádá domov „Posezení s ředitelem při kávě“, kde mohou klienti vznést připomínky náměty, ale i stížnosti a přispět tak k dalšímu zlepšení života v domově.
- V měsících červnu a srpnu pořádá domov „Letní slavnost“ a „Zahradní slavnost“.
- V měsících červenci a srpnu, jednou týdně, pořádá domov „Seniorské estrády“.
- Každý den dochází jedna PSS za klienty, kteří jsou upoutaní na lůžko.
- O pořádaných akcích jsou klienti průběžně informováni.
- Účast na pořádaných akcích je dobrovolná.

Článek 17 **Ostatní služby**

Klienti mohou využívat i jiných služeb, které jsou zajištěny jinými subjekty, např. kadeřnické a holičské služby, pedikúra.

Článek 18 **Závěrečná ustanovení**

- Tento Domácí řád je závazný pro všechny klienty i zaměstnance.
- Domácí řád je volně přístupný jak v domově pro seniory, tak i v domově se zvláštním režimem.
- Tímto Domácím řádem se ruší Domácí řád ze dne 1. 10. 2007.
- Domácí řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2010.

V Liberci dne 21. 9. 2010

Miloslav Vodrážka
ředitel